**自行采购询价函**

致： 公司名称

根据我单位工作需要，现对以下产品按询价方式进行采购：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位填写** | | | | | **供应商填写** | | | |
| **序号** | **货物（服务）名称** | **品牌或规格参数（服务要求）** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **品牌/制造商** | **交货期/质保期/售后服务承诺** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| **供应商报价合计 ￥ : （大写： ）** | | | | | | | | |

我单位将本着公平、公正、公开和诚实守信的原则向贵公司发出此询价函，请贵公司将本表详实填写，加盖公司公章，在 年 月 日 时前本表送达，联系人： 联系方式： 。以上报价含送货、安装、调试，恕不接受其他报价方式。我院将对所有报价、服务承诺等进行综合评定后，择优选定供货商并签订供货合同。特别感谢贵公司的支持和参与！

供应商报价联系人： 联系方式：

（公司公章）

太原工业学院XXX单位

年 月 日