|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 太原工业学院电子卖场采购计划申请表（工程、服务类） | | | | | | | | | | | |
| 申请单位： （公章） | | | |  | |  |  |  | 填表时间： | |  |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 预算单价（元） | 预算总额  （元） | | 服务（工程）  采购需求描述 | 采购品目 | 供应商名称  **（竞价采购不填）** | | 商务要求：履约时间、质保金、验收要求、付款时间和方式、售后服务等内容 | |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 合计 |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 项目负责人签字： 联系方式： 经费项目类型： | | | | | | | | | 申请单位领导签字： | | |
| 计划财务部意见： 政府采购平台预算编号： 资金来源： | | | | | | | | | | | |
| 资产管理部意见： | | | | | 分管院领导意见： | | | | 院长意见： | | |

备注：1.本表适用于集中采购目录范围内电子卖场采购，电子卖场网址：https://shanxisheng-zfcgdzmcgov.cn/。采购方式按采购年度的《政府集中采购目录及采购限额标准》（资产处网站查看）的要求执行，**服务20万（含）以上、工程30万（含）以上需进行竞价采购。**

2.采购项目需所在单位负责人签字确认，5万元以上需分管院领导（或联系院领导）核准，30万元（含）以上需院长审批。

3. 计划财务部负责确定采购项目列支预算，资产管理部负责采购方式的确认。申请表[电子档发送至tygygzc@163.com](mailto:电子档发送至tygygzc@163.com) 。

4.表中内容**直购项目**按采购需求和自行选定的情况填写, **竞价采购项目**不填写供应商，工程类项目需附工程量清单。