

# 山西省教育厅

---

晋教财函〔2016〕137号

## 山西省教育厅关于转发《关于2016-2017年度 省级行政事业单位办公家具定点采购工作 的通知》的通知

各有关单位：

现将省财政厅《关于2016-2017年度省级行政事业单位办公家具定点采购工作的通知》（晋财购〔2016〕38号）转发给你们，请遵照执行。

附件：《关于2016-2017年度省级行政事业单位办公家具定点采购工作的通知》



抄送：驻厅纪检组

---

# 山西省财政厅文件

晋财购〔2016〕38号

---

## 山西省财政厅关于 2016—2017 年度 省级行政事业单位办公家具 定点采购工作的通知

省直各委、办、厅、局，各办公家具定点供货商：

办公家具定点采购制度实施以来，在提高采购效率，规范采购行为，节约财政资金和发挥政府采购政策功能等方面发挥了积极作用。为了进一步做好新一期省级行政事业单位办公家具定点采购工作，我厅委托省级政府采购中心就 2016—2017 年度省级行政事业单位办公家具定点采购进行了公开招标，现就有关事项通知如下：

## 一、定点采购实行范围

山西省省级国家机关、事业单位和社会团体使用财政性资金购买办公家具,产品单次或批量采购金额 30 万元以下的各类办公家具实行定点采购;产品单次或批量采购金额 30 万元以上(含 30 万元)的各类办公家具,采购方式依法另行确定。

## 二、定点采购执行期限

本期办公家具定点采购有效期限自文件发布之日起至 2017 年 12 月 31 日止,届时如新一轮的定点供货商尚未确定,可继续按本期定点供应商执行。

## 三、定点供应商及定点产品价格

本期办公家具的定点产品、价格和供应商已经通过公开招标确定,采购单位可登陆中国山西政府采购网([www.ccgp-shanxi.gov.cn/](http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/))查询。在定点服务有效期内,定点价格实行最低销售限价,若因市场价格变动,需要对定点价格进行调整的,定点供应商应及时在中国山西政府采购网予以公布。

## 四、定点采购程序

1.明确需求。采购单位应当增强节约节俭意识,按照办公用品配置标准,紧贴实际需要,确定详细的技术参数,编制政府采购实施计划。

2.网上查询。政府采购实施计划在省级政府采购管理系统备案后,采购单位登陆“中国山西政府采购网”办公家具定点采购栏查询定点产品信息,依据产品的材质、规格、价格等因素综合评价,



择优选取定点产品和定点供应商进行采购。

3.签订合同。采购单位应当与选取的定点供应商签订详细的采购合同,明确采购事项、服务内容、供货周期及双方的权利和义务。合同签订后,采购单位应当在七个工作日内将合同副本向省级政府采购中心和我厅备案。

4.验收付款。采购人按照合同约定组织定点家具产品的验收活动;验收合格后,采购单位向财政部门申请办理资金支付手续。

### 五、监督管理和权益保护

财政部门依法对办公家具定点采购活动进行监督管理,并对违规行为进行处罚。在定点采购过程中,采购单位要对各定点供货商的产品质量、价格和服务承诺进行核实。如发现定点供货商违反有关规定或承诺,应当及时向财政部门反映,财政部门将视情节轻重给予违约供应商警告、扣除履约保证金、取消供货资格、直至列入政府采购不良行为供应商名单等处罚,处罚结果在“中国山西政府采购网”向社会公开。同时,采购单位要按照合同约定履行相关义务,保护供货商的合法权益,不得无故拖欠货款,不得向供应商提出超出合同约定的其他不合理要求。

### 六、其他有关事项

1.各采购单位要严格按照本次政府采购确定的定点办公家具产品和定点供应商采购办公家具,原则上不允许采购定点范围之外的产品;如有特殊情况,须另行选择其他采购方式。

2.定点供货商的选择由采购人综合对比价格、服务承诺等因

素后择优选择确定,任何单位及个人不得以任何理由为采购人指定定点供应商。

3.对定点产品同系列同型的更新(改进)版,新增款型,只要响应定点采购条件的,经我厅审核后,列入办公家具定点采购范围。

4.定点供应商在山西范围内新增的经销网点,经省级政府采购中心审核报财政部门同意后,加入定点采购范围。

5.各定点供货商应在季度终了后10日内将上季办公家具实际采购的品牌、类型和金额情况汇总后,以电子和纸质形式报省级政府采购中心。

监督电话:0351—4123278



信息公开选项:主动公开

山西省财政厅办公室

2016年9月26日印发